



SOKO SECURITY d.o.o.

Број 02-19

Датум 08.09.2020 год.
БЕОГРАД

**SPORTSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
FK RADNIČKI 1923 d.o.o. Kragujevac**
Ул. Краља Милана IV 21
34 000 Kragujevac-Srbija
tel/fax :+381 34/ 353-530.
Tel. : +381 34/ 353-550
+381 34/ 353-540
www.fkradnicki.com



СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ФК РАДНИЧКИ 1923 д.о.о.
Број 200-09/20
Крагујевац, дана 03.09.20 год.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Спортско привредно друштво ФК „Раднички 1923“ д.о.о. Крагујевац, улица Краља Милана IV бр. 21, ПИБ 101509457, Матични број 07257651, кога заступа директор Никола Фржовић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „Soko security“ d.o.o. из Београда, Булевар Михајла Пупина 10И, ВП 6, ПИБ 107357979, кога заступа Драган Марковић (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), „Soko group“ d.o.o. из Новог Београда, улица Булевар Михајла Пупина 10Е ВП43, ПИБ 100826160, кога заступа Зоран Ливаја директор, „KGB SYSTEM PLUS“ d.o.o из Крагујевца, улица Милутина Марковића бб, ПИБ 107006647 кога заступа Горан Милошевић, директор и „TIDIJA SG SECURITY“ d.o.o. из Новог Београда, улица Булевар Арсенија Чарнојевића број 90, ПИБ 106467492, кога заступа Мирослав Симеуновић, директор.

Предмет Уговора Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Градска управа за заједничке послове, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке Услуга физичко обезбеђења објеката, број јавне набавке 1.2.4/20, а у циљу закључења оквирног споразума;
- да је Градска управа за заједничке послове као Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са „Soko security“ d.o.o. на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 404-156/20-XXVI-02 од 02.06.2020. године.
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број 404-156/20-XXVI-02 од 15.06.2020. године, и Одлуком о додели уговора број 187-08/20 од дана 19.08.2020. године

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге физичко обезбеђења објеката (у даљем тексту: **услуга**), у свему према Понуди пружаоца услуга број 02-10 од 28.05.2020. године која чини саставни део оквирног споразума и овог Уговора (у даљем тексту **Понуда**).

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да извршава услуге које су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде пружаоца услуга, у свему у складу са закљученим оквирним споразумом и понудом пружаоца услуга.

Укупна вредност услуга из овог уговора износи 550.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 660.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене Понуде.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора.

Члан 4.

Извршење услуга започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци.

Место извршења услуга су објекти сваког појединачног наручиоца – потписника уговора који су наведени у образцу техничких спецификација.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чување објеката врши се 24 часа, свакога дана у години ангажовањем службеника обезбеђења у сменама без употребе ватреног оружја. Распоред рада и број службеника обезбеђења у смени као и радно време одређује Пружалац услуга у складу са техничком спецификацијом која је саставни део уговора.

Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта обухвата следеће активности:

- предузимање свих потребних и прописаних мера заштите имовине, запослених и других лица која посећују објекат уз писану сагласност Наручиоца,
- контрола уласка и изласка из објекта или простора појединачног наручиоца и вођење одговарајућих евиденција, а по потреби провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује,
- забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује,
- издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или да изазове оштећење и уништење имовине,
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја,
- онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује,
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- пружање прве помоћи запосленима и другим лицима,
- чување свих података, јавних и тајних, до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање наручиоца или у вези са наручиоцем,
- редовне превентивне обиласке објеката, просторија, дворишта у целини, посебно адекватну спољну и унутрашњу контролу делова објеката, појединих уређаја и инсталација од приоритетног значаја за превентивно-техничку заштиту и безбедност, и то у временским интервалима који омогућавају благовремено уочавање свих појава и недостатака који угрожавају безбедност и хитну интервенцију на њиховом отклањању и спречавању штетних последица по људе и имовину; (Спречавање, откривање и одговарајуће реаговање на извршење кривичних и квази-кривичних радњи на или против имовине клијента).

Пружалац услуге је обавезан да радно ангажује извршиоце који нису осуђивани, против којих се не води кривични поступак, који поседују лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова физичко-техничког обезбеђења.

Ангажовани извршиоци морају да носе једнообразне униформе са логом Пружаоца услуге и видно истакнутим натписом на коме ће писати „обезбеђење“, односно „Security“. Ангажовани извршилац мора да изгледа уредно и да се професионално понаша у складу са врстом посла коју обавља, а у свему у складу са интерним актима наручиоца.

За време вршења послова физичке заштите, службеник обезбеђења је овлашћен да:

- 1) Провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;
- 2) Прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора

- 3) Забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објект или простор који се обезбеђује;
- 4) Нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 5) Упозори лице које својим понашањем може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- 6) Привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка Полиције;
- 7) Употреби следећа средства принуде:
 - (1) средства за везивање
 - (2) физичку снагу
 - (3) гасни спреј.

Службеник обезбеђења ће употребити средства принуде само у случајевима када остала средства и мере нису ефикасне у остваривању законитих циљева. Службеници обезбеђења на објектима наручилаца раде без коришћења ватреног оружја и службених паса.

Службеник обезбеђења може употребити средства принуде само када је то неопходно и у сразмери пруженом отпору или нападу од стране другог лица, да би се остварили законити циљеви, на начин и под условима прописаним Законом о приватном обезбеђењу тако да се задатак изврши са најмање штетних последица по лице против кога се та сила употребљава. Уговарачи су сагласни да документи и информације у вези пружања услуга по овом уговору имају степен тајности "Интерно" као и да истима Пружалац услуга неће располагати односно чинити их доступним без сагласности односно до опозива истих од стране Наручиоца.

Члан 5.

Комисија образована од стране појединачног наручиоца извршиће квантитативни и квалитативни преглед извршених услуга о чему ће бити сачињен записник који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника пружаоца услуга. Комисија сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник пружаоца услуга од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном прегледу извршених услуга основ је за испостављање фактуре.

У случају када наведена комисија утврди да количина или квалитет извршених услуга не одговарају уговореним не сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему већ сачињава и потписује рекламациони записник у коме се наводи у чему извршена услуга нису у складу са уговореним.

Пружалац услуга је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и изврши услугу у свему у складу са понудом и закљученог појединачног уговора у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 6.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту вршења прегледа извршених услуга појединачни наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити пружаоцу услуга најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке односно изврши услугу у складу са понудом и овим уговором.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року који за привредне субјекте не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре за услуге извршене у претходном месецу (оверене и потписане од стране наручиоца и пружаоца услуге).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Фактурна адреса је СПД ФК „Раднички 1923“ д.о.о. Крагујевац, ул. Краља Милана IV бр. 21, 34 000 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 8.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да пружаоцу услуге за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет пружаоца услуге.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у предметној набавци неће ангажовати подизвођача.

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

1. Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза. Пружалац услуга може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострано-раскид овог уговора од стране наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из тачке 1. став 1. овог члана уговора доставља се за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност у износу већем од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Пружаоца услуга бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

2. Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог уговора од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза Пружаоца услуга из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из тачке 2. став 1. овог члана уговора доставља се за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност у износу од 200.000,00 до 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуга ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету. Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Пружаоца услуга бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број 404-156/20-XXVI-02 од 15.06.2020. године.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за заједничке послове града Крагујевца као Телу за централизоване набавке.

У Крагујевцу, дана 03.09.2020. године

