



**СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО  
ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О.  
КРАГУЈЕВАЦ  
Ул. Краља Милана IV 21  
34 000 Крагујевац-Србија  
[www.fkradnicki.com](http://www.fkradnicki.com)**



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **УСЛУГЕ ПРЕВОЗА**

**ЈНМВ 1.2.2/20**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	29.01.2020. године
Рок за подношење понуда :	10.02.2020. године до 12:00
Јавно отварање понуда:	10.02.2020. године у 13:00

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка за јавну набавку услуге превоза број 22-01/20 24.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 23-01/20 24.01.2020. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

### УСЛУГЕ ПРЕВОЗА - ЈНМВ 1.2.2/20

Конкурсна документација садржи:	
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Техничка спецификација
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4.	Критеријум за доделу уговора
<b>Обрасци из конкурсне документације</b>	
5.	<p>Образац општи подаци о понуђачу/члану групе/ подизвођачу</p> <p>Образац понуде</p> <p>Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.</p> <p>Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана. 75. Закона о јавним набавкама</p> <p>Образац изјаве о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама</p> <p>Образац изјаве о независној понуди</p> <p>Образац трошкова припреме понуде</p> <p>Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде</p> <p>Образац изјаве о намери издавања средства финансијског обезбеђења</p> <p>Модел меничног овлашћења за добро извршење посла</p> <p>Модел уговора</p> <p>Техничка спецификација</p>
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О.  
КРАГУЈЕВАЦ

**Адреса:** Краља Милана IV број 21 Крагујевац

**ПИБ:** 101509457

**Матични број:** 07257651

**Интернет страница наручиоца:**

www.fkradnicki.com

**Врста Наручиоца:** Спортско привредно друштво

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: услуге превоза , ЈНМВ 1.2.2/20.

Назив и ознака из општег речника набавке: назив и ознака из ОРН 60130000 - Услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **1.4 Циљ спровођења јавне набавке.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од дана потписивања обе уговорне стране до 31.12.2020. године или до утрошка укупне финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

### **1.5 Не ради се о поступку резервисане јавне набавке**

### **1.6 Не спроводи се електронска лицитација**

### **1.7 Контакт**

Дарко Брадоњић, Владимир Димитријевић

Е - mail адреса: [javnenabavke@fkradnicki.com](mailto:javnenabavke@fkradnicki.com)

Број факса: 034/35 35 30

Радно време: понедељак – петак (од 09:00 до 16:00 часова)

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

### 2.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈНМВ 1.2.2/20

Предмет јавне набавке је набавка услуге превоза првог тима, омладинске школе и симпатизера спортског привредног друштва ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. у земљи и иностранству.

За потребе превоза у земљи и иностранству Понуђач мора да има:

- 2 високоподна аутобуса, технички исправна, са клима уређајем (да зими има грејање а лети хлађење), са wireless интернетом (wifi), са пуном опремом, број места за седење: од 50 до 60
- 2 возила намењена за превоз путника, технички исправна, са клима уређајем (да зими има грејање а лети хлађење), са wireless интернетом (wifi), са пуном опремом, број места за седење: од 22 до 27 места\*

\*Напомена: наведена возила за превоз путника ће се користити и за превоз малолетних спортиста омладинске школе, те је неопходно да испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, б1 од 29. августа 2019.), а нарочито да су обележена посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце, да има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта и да поседује Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године који не мора поседовати ову потврду.

Возила којим се врши превоз морају бити регистрована, исправна, уредна и чиста и опремљена GPS навигацијом и wireless интернетом (wifi) који ће бити бесплатно доступан корисницима превоза.

Возач који обавља превоз, мора бити уредан и обавезан је да све време носи адекватну одећу.

Наручилац ће упућивати позив преко свог овлашћеног представника писаним путем.

Овлашћење у писменој форми са именима, е-mail-ом и бројевима телефона представника наручиоца за наруџбине превоза, наручилац ће доставити представнику понуђача истовремено са потписивањем уговора по овој јавној набавци.

Услуга превоза у сваком појединачном случају биће извршена на основу писаног захтева Наручиоца, који ће одабраном Понуђачу бити достављен путем електронске поште. Наведеним захтевом Наручилац ће јасно дефинисати број путника, прецизну релацију вршења услуге, оквирно време почетка и завршетка вршења конкретне услуге. Рок за достављање наведеног захтева не може бити дужи од 5 дана пре почетка вршења конкретне услуге.

Прецизна реализација услуге подразумева јасно наведену почетну локацију (локацију А) на којој ће Понуђач бити дужан да у договорено време сачека и преузме путнике, као и прецизно одређену локацију на коју је Понуђач дужан да одвезе путнике (Локација Б). Приликом преузимања путника на локацији А овлашћено лице наручиоца и возач Понуђача саставиће записник у коме ће се посебно навести време поласка и километража убележена на километар сату возила. Приликом доласка на локацију Б, овлашћено лице наручиоца и возач понуђача дужни су да у записник наведу време доласка као и километражу уписану на километар сату. У тренутку повратка са локације Б, овлашћено лице наручиоца и возач понуђача дужни су да у

записник наведу време поласка са локације Б као и да убележе километражу очитану на километар сату. Приликом повратка на почетну локацију А, овлашћено лице наручиоца и возач понуђача дужни су да у записник наведу време повратка на локацију А и упишу километражу очитану на километар сату, и да обрачунају укупну пређену километражу у оба смера.

Напомињемо да пређени километри које возила понуђача морају да пређу од места на коме су стационирана возила (гаража понуђача) до локације А, као и километри које возила морају да пређу од локације Б до адекватног паркинг места, као и километража од паркинг места до полазног одредишта при повратку, не урачунавају се у гажене километре и предмет услуге конкретне јавне набавке, те се као такви не могу фактурисати наручиоцу и њихов трошак иде на терет понуђача.

Обрачун извршених услуга током реализације уговора биће вршен на бази реализованог броја километара одговарајућим возилом, при чему ће се узимати цена по гаженом километру за одговарајуће возило које је наведено у писаном захтеву Наручиоца за конкретан превоз.

У случају да се услуга превоза врши на реализацији која није дужа од 300км у оба правца и да не захтева трајање ангажовања возила дуже од 12 сати, обрачун извршених услуга биће вршен на бази оствареног ауто дана, при чему ће се узимати цена за ауто дан за одговарајуће возило, која је дата у одабраној понуди.

У случају да је неопходно ангажовање возила на период дужи од 24 часа (вишедневна путовања), обрачун извршених услуга биће вршен на бази реализованог броја километара одговарајућим возилом, при чему ће се узимати цена по гаженом километру за одговарајуће возило која је дата у одабраној понуди.

У случају да је неопходно ангажовање возила за путовања у иностранство, без обзира на временски период, обрачун извршених услуга биће вршен на бази реализованог броја километара одговарајућим возилом, при чему ће се узимати цена по гаженом километру за одговарајуће возило за превоз у иностранству која је дата у одабраној понуди.

У ситуацији да је наручилац захтевао превоз возилом за превоз путника (број места за седење: од 22 до 27 места), а понуђач за конкретан превоз није у могућности да корисити возило за превоз путника, превоз се може извршити и високоподним аутобусом (број места за седење: од 50 до 60 ), али је понуђач дужан да конкретан превоз фактурише по јединичним ценама датим за превоз возилом за превоз путника (број места за седење: од 22 до 27 места).

Плаћање се врши, на пословни рачун извршиоца услуге, сукцесивно, у динарима, по пруженој услузи у уговореном року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре која садржи дестинацију, спецификацију пружених услуга, пређену километражу, врсту возила, датуме када је превоз обављен, као и трошкове путарина за превоз у иностранству за износ већи од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију.

Уз фактуру доставити и доказе о утрошеним средствима за трошкове путарине за превоз у иностранству, ако је износ већи од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију који се испоставља по извршењу услуге превоза.

Уз фактуру се доставља записник о пруженој услузи.

Трошкове путарина за превоз у земљи, паркинга, возача, горива, осигурања возила и све остале зависне трошкове потребно је урачунати у понуђену јединичну цену по гаженом километру или аутодану.

Трошкове путарине у иностранству (од изласка из Републике Србије, доласка до одредишта у иностранству и до уласка (повратка) у Републику Србију), уколико су исти већи од 400 евра у

динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију, у делу који прелази износ преко 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију сноси наручилац, а трошкове путарине до износа од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију сноси превозник. За надокнаду износа дела поменутих трошкова путарине превозник је у обавези да достави уз фактуру доказе трошкова путарине, при чему наручилац задржава право да тражи на увид оригинале истих доказа.

На вишедневним путовањима наручилац сноси трошкове смештаја и исхране возача.

Како унапред није могуће предвидети време пружања и обим услуга превоза, ова набавка се односи на период до утрошка планираних средстава за њену реализацију, односно на период до 31.12.2020. године

Понуђач гарантује да ће превоз обављати у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.), и у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима и пратећим прописима.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

---

**Упутство понуђачима:** Техничку спецификацију, потписује и оверава понуђач, чиме се саглашава да ће услуге пружити у складу са спецификацијом

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1) Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

#### **ШТО ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

ИЗЈАВА – Образац бр. 4 којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Става 1. Тачке 1 до 4) ЗЈН и члана 75. Става 2. ЗЈН.

2) Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

#### **ШТО ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

ИЗЈАВА – Образац бр. 4 којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Става 1. Тачке 1 до 4) ЗЈН и члана 75. Става 2. ЗЈН.

3) Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 ст. 1. тач. 4. Закона)

#### **ШТО ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

ИЗЈАВА – Образац бр. 4 којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Става 1. Тачке 1 до 4) ЗЈН и члана 75. Става 2. ЗЈН.

4. Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);

#### **ШТО ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

1. Лиценце за превоз за обављање домаћег ванлинијског и међународног ванлинијског превоза, издату од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја или важеће РЕШЕЊЕ о испуњавању услова за обављање јавног ванлинијског превоза путника у земљи и иностранству које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, на основу Закона о превозу у друмском саобраћају са прегледом возила, а која/е Понуђач доставља у виду неоверене копије
2. Извод лиценце за аутобусе и возило за превоз путника са којима ће понуђач обављати домаћи ванлинијски превоз и међународни ванлинијски превоз у циљу реализације јавне набавке, издат од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја.

**НАПОМЕНА: Испуњеност услова из члана 75. Става 1. Тачка 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа у понуди.**

#### **ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем ИЗЈАВЕ – Образац бр. 4 којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Става 1. Тачке 1 до 4) ЗЈН и члана 75. Става 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености обавезног услова наведеног под редним бројем 4. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да у понуди достави за подизвођача, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ**

Сваки понуђач из групе понуђача који подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем ИЗЈАВЕ – Образац бр. 4 којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Става 1. Тачке 1 до 4) ЗЈН и члана 75. Става 2. ЗЈН.



Доказ о испуњености обавезног услова наведеног под редним бројем 4. (чл. 75. ст. 1. тач.5) ЗЈН) – да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, дужан је да у понуди достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова из конкурсне документације.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања о свакој промени у вези испуњености обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уколико наручилац пре доношења одлуке о додели уговора буде захтевао достављање доказа о испуњеност обавезних услова понуђач је дужан да достави следеће доказе:

1) Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2) Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

#### **ПРАВНА ЛИЦА ДОСТАВЉАЈУ:**

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)

- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

#### **ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ДОСТАВЉА:**

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

**Доказ, не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

3) Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 ст. 1. тач. 4. Закона)

- Уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе
- Уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- Ако се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације доставља потврде надлежног пореског органа да се налази у поступку приватизације.

**(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)**

**Доказ, не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац неће накнадно захтевати достављање доказа о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачке 5. ЗЈН – дозволе надлежног органа за обављање делатности која је

предмет јавне набавке јер исте понуђач доставља у понуди. Достављене доказе у понуди цениће сходно Закону о превозу путника у друмском саобраћају.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или линк где је податак јавно доступан.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је доказ о испуњености услова јавно доступан, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

#### **4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:

##### **1. ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

- Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ односно да има у радном односу минимум 4 (четири) возача који испуњавају законом прописане услове за обављање јавног превоза.

##### **ШТО ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

- ИЗЈАВЕ (Образац бр. 5) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава захтеване услове.\*

\*Напомена: наручилац задржава право да, у случају сумње у испуњеност додатног услова кадровског капацитета, захтева од прворангираног понуђача да достави доказе о располагању захтеваним кадровским капацитетом и то:

- Копију одговарајућег М обрасца за сваког радника и важеће возачке дозволе које обухватају категорију Д.

## **2. ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

- Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, односно са:
- 2 високоподна аутобуса, технички исправна, са клима уређајем (да зими има грејање а лети хлађење), са wireless интернетом (wifi), са пуном опремом, број места за седење: од 50 до 60 места
- 2 возила намењена за превоз путника, технички исправна, са клима уређајем (да зими има грејање а лети хлађење), са wireless интернетом (wifi), са пуном опремом, број места за седење: од 22 до 27 места\*

\*Напомена: наведена возила за превоз путника ће се користити и за превоз малолетних спортиста омладинске школе, те је неопходно да испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, бр. 61 од 29. августа 2019.), а нарочито су обележена посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце, да има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта и да поседује Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године који не мора поседовати ову потврду.

## **ШТО ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА**

- ИЗЈАВЕ (Образац бр. 5) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава захтеване услове.
- Читану саобраћајну дозволу, ако понуђач техничким капацитетом располаже по основу уговора о закупу, лизингу или уговора о пословно техничкој сарадњи, поред читане саобраћајне дозволе понуђач доставља и и уговор из којег се види основ коришћења – уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи или уговор о лизингу. Уколико је основ коришћења уговор о закупу, доставити и пописну листу закуподавца са стањам на дан 31.12.2019. године, односно фактуру/е ако је аутобус купљен у току 2020. године.

Додатне услове понуђач који подноси понуду са подизвођачем испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, на основу достављених доказа прописаних у конкурсној документацији.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености додатних услова, приликом подношења понуде на начин предвиђен у конкурсној документацији, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености додатних услова, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 4. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања о свакој промени у вези испуњености додатних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **Критеријум за оцену понуда и доделу уговора:**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Цена која се вреднује је укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде-Образац број 2 и Обрасца структуре цене-Обрасца бр. 3.

Количине дате у обрасцу структуре цена су одређене оквирно и служе само за рангирање, па у поступку стручне оцене понуда, укупна понуђена цена изнад процењене вредности неће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац задржава право да одступи од наведених количина. На основу укупне цене без ПДВ-а дате у Обрасцу понуде са структуром цена наручилац ће извршити рангирање понуда. Наручилац ће сходно својим sukcesивним потребама у периоду на који је закључен уговор, односно до утрошка средстава планираних за ову намену, издавати требовања изабраном понуђачу, са списком услуга и потребном количином, а све у оквиру и у складу са спецификацијом. Пружене услуге наручилац ће фактурисати по јединичним ценама датим у обрасцу структуре цена.

### **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за достављање писаног захтева Наручиоца за извршење сваке појединачне услуге превоза.

У случају истог понуђеног рока за достављање писаног захтева Наручиоца за извршење сваке појединачне услуге превоза наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен

путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок рок за достављање писаног захтева Наручиоца за извршење сваке појединачне услуге превоза. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наручилац ће на основу критеријума за доделу уговора формирати ранг листу. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

#### **Меница за озбиљност понуде:**

#### **Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:**

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује захтевом пословној банци да

региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, потписану од стране овлашћеног лица банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум потписивања од стране овлашћеног лица банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Доставља изабрани понуђач**

Понуђач – извршилац услуге у понуди доставља образац изјаве о намери издавања средства финансијског обезбеђења образац бр. 8 којим се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза). Истовремено са предајом менице, обавезује се да преда менично писмо (овлашћење) за корисника услуга, да корисник услуге може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а (уговорена вредност једнака је процењеној вредности јавне набавке) у случају неуредног извршења обавеза од стране пружаоца услуге, са роком важења 15 дана дужим од рока важења уговора, копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа. Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене. Корисник услуге има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када пружалац услуге не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, корисник услуге, дужан је да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати пружаоцу услуге.

## 7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац општи подаци о понуђачу/члану групе/подизвођачу – ОБРАЗАЦ БР. 1
2. Образац понуде ОБРАЗАЦ БР. 2
3. Образац структуре понуђене цене и упутство како да се попуни ОБРАЗАЦ БР. 3
4. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН – ОБРАЗАЦ БР. 4
5. Образац изјаве о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН – ОБРАЗАЦ БР. 5
6. Образац изјаве о независној понуди – ОБРАЗАЦ БР. 6
7. Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ БР. 7
8. Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – ОБРАЗАЦ БР. 8
9. Изјава понуђача о намери достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла – ОБРАЗАЦ БР. 9
10. Модел меничног овлашћења за добро извршење посла – ОБРАЗАЦ БР. 10
11. Модел уговора – ОБРАЗАЦ БР. 11

Саставни део понуде поред наведених образаца чини и:

1. Техничка спецификација потписана од стране понуђача

НАПОМЕНА: Понуда понуђача који не достави напред наведене обрасце осим обрасца 7 – Образац трошкова припреме понуде биће одбијена као неприхватљива.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза

**ОБРАЗАЦ БР. 1**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име понуђача	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Директор	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Текући рачун и назив пословне банке	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР ( заокружити ДА или НЕ)	ДА НЕ
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име понуђача	
Седиште (улица, број, место)	
Директор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Члан групе је уписан у Регистар понуђача који води АПР ( заокружити ДА или НЕ)	ДА НЕ
( Уколико има више учесника заједничке понуде, образац копирати онолико пута колико је учесника у ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу из групе понуђача	

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име подизвођача	
Седишта (улица, број, место)	
Директор	
Број телефона	
Лице за контакт	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (максимално 50%)	
Део набавке који ће бити поверен подизвођачу	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који води АПР ( Заокружити ДА или НЕ)	ДА      НЕ
( Уколико има више подизвођача копирати део обрасца који се односи на подизвођаче онолико пута колико има подизвођача и за сваког попунити податке о подизвођачу )	
<b>Датум:</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
<b>М.П.</b>	_____

**Упуство понуђачима:**

Образац општих података о понуђачу/члану групе/подизвођачу попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза

**ОБРАЗАЦ БР. 2****ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

- 1) САМОСТАЛНО
- 2) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
- 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

РБ (1)	Врста услуге (2)	Јединица мере (3)	Количина (4)	Јединична цена (без ПДВ-а) (5)	Укупна цена (без ПДВ-а) (6)	Укупна цена (са ПДВ-ом) (7)
1.	Превоз високоподним аутобусом са бројем места за седење од 50 до 60, у земљи	Км	14000			
2.	Превоз возилом за превоз путника са бројем места за седење од 22 до 27, у земљи	Км	4000			
3.	Превоз високоподним аутобусом са бројем места за седење од 50 до 60, у земљи	Ауто дан	40			
4.	Превоз возилом за превоз путника са бројем места за седење од 22 до 27, у земљи	Ауто дан	45			
5.	Превоз високоподним аутобусом са бројем места за седење од 50 до 60, у иностранству*	Км	1500			
6.	Превоз возилом за превоз путника са	Км	1500			

бројем места за седење од 22 до 27, у иностранству*						
УКУПНО (1+2+3+4+5+6):						

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	

**Напомена:**

- За ставке 1, 2, 5 и 6 дати цену по гаженом километру
- За ставке 3 и 4 дати цену по ауто дану, при чему ауто дан за високоподни аутобус и возило за превоз путника подразумева ангажовање возила са возачем до 12 сати ангажовања за превоз до 300 км у оба правца, у Републици Србији.

\*За гажене километре у иностранству износ ПДВ-а сноси понуђач.

Рок важења понуде изражен у данима	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
------------------------------------	---

Понуђач се обавезује да ће услуге превоза извршити по позиву наручиоца, у свему у складу са понудом и прихваћеним условима, који је наручилац у обавези да упути понуђачу.	Најкасније наручилац упућује позив понуђачу _____ дана пре дана почетка извршења услуге.  (минимално 2, максимално 5 дана)
--	--

Рок и начин плаћања (сукцесивно по пруженој услузи)	Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
---	--

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (максимално 50%)	
--	--

Трошкове путарина у земљи, паркинга, возача, горива, осигурања возила и све остале зависне трошкове потребно је урачунати у јединичну цену по гаженом километру или аутодану.

Трошкове путарине у иностранству (од изласка из Републике Србије, доласка до одредишта у иностранству и до уласка (повратка) у Републику Србију), уколико су исти већи од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију, у делу који прелази износ преко 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију сноси наручилац, а трошкове путарине до износа од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију сноси превозник. За надокнаду износа дела поменутих трошкова путарине превозник је у обавези да достави уз фактуру доказе трошкова путарине, при чему наручилац задржава право да тражи на увид оригинале истих доказа.

На вишедневним путовањима наручилац сноси трошкове смештаја и исхране возача.

Ангажовање возила са возачем ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Фактура мора да садржи спецификацију пружених услуга, дестинацију, пређену километражу, врсту возила, датуме када је превоз обављен, као и трошкове путарина за превоз у иностранству за износ већи од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију.

Уз фактуру доставити и доказе о утрошеним средствима за трошкове путарине за превоз у иностранству, ако је износ већи од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију.

Фактуру је потребно доставити наручиоцу у року од седам дана од дана извршења сваког посебног превоза.

Како унапред није могуће предвидети време пружања и обим услуга превоза, ова набавка се примењује до утрошка планираних средстава за њену реализацију, а најкасније до 31.12.2020. године.

Позив садржи детаље о дестинацији пута, потребном возилу, броју путника, времену и месту поласка. Пред пут наручилац понуђачу доставља сву потребну документацију.

**Понуђач је у обавези да у року од 24 сата одговори наручиоцу на позив и достави детаљан план пута.**

Понуђач гарантује да ће превоз обављати у складу са важећим Законом о превозу у друмском саобраћају и у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима.

**Упутство понуђачима:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**Количине дате у обрасцу структуре цена су одређене оквирно и служе само за рангирање, па у поступку стручне оцене понуда са понуђеном ценом изнад процењене вредности неће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац задржава право да одступи од наведених количина. На основу укупне цене без ПДВ-а дате у Обрасцу понуде са структуром цена наручилац ће извршити рангирање понуда. Наручилац ће сходно својим сукцесивним потребама у периоду на који је закључен уговор, односно до утрошка средстава планираних за ову намену, издати требовање изабраном понуђачу, са списком услуга и потребном количином, а све у оквиру и у складу са спецификацијом. Пружене услуге наручилац ће фактурисати по јединичним ценама датим у обрасцу структуре цена.**

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Наручилац задржава право да набави услуге које нису прописане техничком спецификацијом. Цена услуге биће фактурисана по важећем ценовнику понуђача / пружаоца услуге важећем на дан пружања услуга.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза**

**ОБРАЗАЦ БР. 3**

РБ (1)	Врста услуге (2)	Јединица мере (3)	Количина (4)	Јединична цена (без ПДВ-а) (5)	Укупна цена (без ПДВ-а) (6)	Укупна цена (са ПДВ-ом) (7)
1.	Превоз високоподним аутобусом са бројем места за седење од 50 до 60, у земљи	Км	14000			
2.	Превоз возилом за превоз путника са бројем места за седење од 22 до 27, у земљи	Км	4000			
3.	Превоз високоподним аутобусом са бројем места за	Ауто дан	40			

	седење од 50 до 60, у земљи					
4.	Превоз возилом за превоз путника са бројем места за седење од 22 до 27, у земљи	Ауто дан	45			
5.	Превоз високоподним аутобусом са бројем места за седење од 50 до 60, у иностранству*	Км	1500			
6.	Превоз возилом за превоз путника са бројем места за седење од 22 до 27, у иностранству*	Км	1500			
УКУПНО (1+2+3+4+5+6):						

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	



**Напомена:**

- За ставке 1, 2, 5 и 6 дати цену по гаженом километру
- За ставке 3 и 4 дати цену по ауто дану, при чему ауто дан за аутобус и возило за превоз путника подразумева ангажовање возила са возачем до 12 сати ангажовања за превоз до 300 км у оба правца, у Републици Србији.

\*За гажене километре у иностранству износ ПДВ-а сноси понуђач.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**Напомена:**

- **Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене (први део обрасца структуре цене):

- у колону (5) потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а
- у колону (6) потребно је уписати укупну цену без ПДВ за сваку позицију, која се добија множењем јединичне цене из колоне (5) са количином из колоне (4)
- у колону (7) потребно је уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку позицију, а иста вредност се добија када се вредност из колоне (6) увећа за износ ПДВ-а.

- Укупна цена без ПДВ-а се добија сабирањем цена без ПДВ-а из колоне (6) свих шест позиција
  - Укупна цена са ПДВ-ом се добија сабирањем цена са ПДВ-ом из колоне (7) свих шест позиција.
- Образац структуре цена је саставни део понуде за набавку услуга ЈНМВ 1.2.2/20 – Услуге превоза.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА О  
ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН за ЈНМВ 1.2.2/20  
– услуге превоза**

**ОБРАЗАЦ БР.4**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) ), као овлашћено лице понуђача/ члана групе/ подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

Да понуђач/ члан групе/ подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.2.2/20 услуге превоза и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

#### **Упутство понуђачима:**

*Изјаву потписује понуђач који подноси самосталну понуду, сваки члан групе понуђача из заједничке понуде и подизвођач. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и/или подизвођача и доставити је за сваког члана групе понуђача и подизвођача*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН –  
ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза**

**ОБРАЗАЦ БР.5**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава све додатне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.2.2/20 услуге превоза и то да:

- да има у радном односу минимум 4 (четири) возача који испуњавају законом прописане услове за обављање јавног превоза и то:

Ред. бр.	Име и презиме возача	Основ запослења	Бр. возачке дозволе
1.			
2.			
3.			
4.			

- да располаже са 2 (два) високоподна аутобуса регистарске ознаке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и 2 (два) возила за превоз путника регистарске ознаке:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ који испуњавају услове прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима у Србији и у иностранству, и све захтеве из техничке спецификације.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**Упутство понуђачима:**

Изјаву потписује понуђач који подноси самосталну понуду или овлашћени члан групе у случају подношења заједничке понуде.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, чији је законски заступник \_\_\_\_\_ даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да понуду за јавну набавку ЈНМВ 1.2.2/20– услуге превоза, подноси без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. Ставу 1. Тачки 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Упутство понуђачима :** Изјаву потписује овлашћено лице понуђача, уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, те у том смислу образац треба умножити у потребном броју примерака.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза

Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
<b>УКУПНО:</b>	

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно за прихватљивост понуде

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза**

**ОБРАЗАЦ БР.8**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, уколико буде изабран да закључи уговор у поступку јавне набавке услуге превоза, број ЈНМВ 1.2.2/20, на дан потписивања уговора, предати наручиоцу средства финансијског обезбеђења – једну регистровану, бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, плативу на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења минимум 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршења посла.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење и доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство понуђачима**

**Средство финансијског обезбеђења понуђач доставља на дан потписивања уговора.**

## МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза

ОБРАЗАЦ БР.9

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О.  
КРАГУЈЕВАЦ, улица Краља Милана IV број 21 Крагујевац, Матични број 07257651, ПИБ  
101509457, бр. тек. рачуна: 165-7007126322-38, ADDIKO Bank,

Предајемо вам 1 (једну) потписану бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може поупнити у износу 10% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке мале вредности услуге превоза број 1.2.2/20, са роком важења минимално 30 дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.



Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Прилог:

- 1 једна потписана бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, потписану од стране овлашћеног лица банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум потписивања од стране овлашћеног лица банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници, тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице –

Корисник: СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ  
1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ (Поверилац) Седиште:  
Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, са седиштем у Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности уговора за ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза, што номинално износи \_\_\_\_\_ - динара (податак уписује наручилац на основу процењене вредности јавне набавке), **а по основу гаранције за добро извршење посла.**

Меница важи 15 дана дуже од дана коначног окончања посла по поступку ЈНМВ 1.2.2/20, односно извршења свих уговорних обавеза.

Овлашћујемо СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна Дужника, у случају да Дужник не изврши обавезе по уговору.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање извршити на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Корисник може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када дужник коме је додељен уговор не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

**Упутство понуђачима:** Менично овлашћење-писмо са средством финансијског обезбеђења предаје изабрани понуђач на дан потписивања уговор и мора да буде потписано од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЈНМВ 1.2.2/20 – УСЛУГЕ ПРЕВОЗА**

**ОБРАЗАЦ БР.11**

Закључен , дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године, између уговорних страна:

СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, са седиштем у Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац, ПИБ 101509457, Матични број: 07257651, текући рачун број 165-7007126322-38, чији је заступник директор Никола Фржовић (у даљем тексту корисник услуга), с једне стране

и

.....са седиштем у ....., улица ....., кога заступа ....., ПИБ:....., матични број: ....., по величини разврстан \_\_\_\_\_ (микро, мало, средње, велико правно лице или предузетник) у даљем тексту ( извршилац услуга).

**Извршилац услуге наступа са подизвођачем/ групом понуђача:**

.....са седиштем у ....., улица ....., кога заступа ....., ПИБ:....., матични број: ....., по величини разврстан \_\_\_\_\_ (микро, мало, средње, велико правно лице или предузетник).

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу %.

.....са седиштем у ....., улица ....., кога заступа ....., ПИБ:....., матични број: ....., по величини разврстан \_\_\_\_\_ (микро, мало, средње, велико правно лице или предузетник).

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу %.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Извршилац се обавезује да за рачун корисника услуга врши услуге превоза, а у свему према условима из Техничке спецификације и опису из усвојене понуде извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је саставни део уговора и по којој је додељен овај уговор у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.2/20 услуге превоза.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност уговорених услуга износи ..... динара без ПДВ-, односно ..... динара са ПДВ-ом. (процењена вредност јавне набавке за предметну партију/ податак уписује наручилац).

#### Цене на основу којих се фактуришу предметне услуге:

РБ (1)	Врста услуге (2)	Јединица мере (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Јединична цена са ПДВ-ом (5)
1.	Превоз аутобусом са бројем места за седење од 50 до 60, у земљи	Км		
2.	Превоз возилом за превоз путника са бројем места за седење од 22 до 27, у земљи	Км		
3.	Превоз аутобусом са бројем места за седење од 50 до 60, у земљи	Ауто дан		
4.	Превоз возилом за превоз путника са бројем места за седење од 22 до 27, у земљи	Ауто дан		
5.	Превоз аутобусом са бројем места за седење од 50 до 60, у иностранству*	Км		
6.	Превоз возилом за	Км		

	превоз путника са бројем места за седење од 22 до 27, у иностранству*			
--	---	--	--	--

Трошкове путарина у земљи, паркинга, возача, горива, осигурања возила и сви остали зависни трошкови урачунати су јединичну цену по газном километру или аутодану.

Трошкове путарине у иностранству (од изласка из Републике Србије, доласка до одредишта у иностранству и до уласка (повратка) у Републику Србију), уколико су исти већи од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију, у делу који прелази износ преко 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију сноси наручилац, а трошкове путарине до износа од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију сноси превозник. За надокнаду износа дела поменутих трошкова путарине превозник је у обавези да достави уз фактуру доказе трошкова путарине, при чему наручилац задржава право да тражи на увид оригинале истих доказа.

Образац понуде, Техничка спецификација и Образац структуре цена су саставни део уговора. Извршилац услуге ће цену услуга фактурисати на основу јединичних цена датих у овом члану, обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, за количину извршених услуга укупно до износа укупне уговорене вредности услуга.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Извршилац услуге испоставља фактуру по извршењу услуге.

Корисник услуга се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, за сваку пружену услугу на рачун бр: \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке:

Фактура мора да садржи спецификацију пружених услуга, пређену километражу, дестинацију, врсту возила, датуме када је превоз обављен, копију записника о извршеној услузи потписаног од стране извршиоца услуга, као и трошкове путарина за превоз у иностранству за износ већи од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију.

Уз фактуру доставити и доказе о утрошеним средствима за трошкове путарине за превоз у иностранству, ако је износ већи од 400 евра у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан доласка са пута у Републику Србију.

Извршилац услуга је у обавези да кориснику услуга достави фактуру у року од седам дана од дана извршења сваке посебне услуге/вожње.

## РОКОВИ

#### Члан 4.

Услуге ће се реализовати према потребама корисника услуга у току трајања уговора. Уговорне стране се обавезују да ће прецизно сарађивати и договарати о дестинацијама, терминима, броју путника, месту постављања возила и свим детаљима везаним за реализацију услуге. Обавеза пружаоца услуга је да услуге пружи према конкретном захтеву за потребне релације и рокове а све у складу са прихваћеним условима из понуде.

## ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

#### Члан 5.

Обавезе извршиоца услуге су:

- да услуге из члана 1. овог уговора изврши како је уговорено и према правилима посла у року према позиву корисника услуга са детаљима о дестинацији пута, потребном возилу – високоподни аутобус и/или возило за превоз путника, броју путника, времену и месту поласка, сходно сукцесивним потребама корисника услуга у току периода од дана потписивања уговора до 31.12.2020. године , односно до утрошка средстава корисника услуга планираних за ову намену;
- да уговорени превоз изврши стручно и одговорно, ангажовањем искусних возача, поступајући у свему са пажњом доброг привредника и професионалном одговорношћу;
- да обезбеди технички капацитет за извршење уговорених услуга, односно у складу са захтевом корисника услуга и бројем путника, извршилац услуга је дужан да обезбеди возила: - 2 високоподна аутобуса, технички исправна, са клима уређајем (да зими има грејање а лети хлађење), са wireless интернетом (wifi), са пуном опремом, број места за седење: од 50 до 60 места  
- 2 возила намењено за превоз путника, технички исправна, са клима уређајем (да зими има грејање а лети хлађење), са wireless интернетом (wifi), са пуном опремом, број места за седење: од 22 до 27;
- да гарантује ће превоз обављати у постављеном року од стране корисника, безбедно у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.) и у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима као и у складу са својом понудом;
- да за извршење услуге обезбеди исправна, уредна и чиста возила;
- да обезбеди место за седење сваком лицу које превози;
- да возило постави на место поласка, уговореног дана;
- да возачи за време пружања услуга носе адекватну одећу, уредни да се понашају професионално и одговорно;
- да обезбеди заменско возило у случају квара возила;
- да уговорне обавезе обавља приоритетно, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу корисника услуга ;
- да у року од 24 часа одговори кориснику услуга на позив и достави детаљан план пута;

- да на свим рутама у земљи користи GPS навигацију;
- да извршилац услуге одговара за безбедност путника од почетка до завршетка уговореног превоза;
- да накнади штету која током уговореног превоза настане услед оштећења здравља, повредом или смрћу путника.
- да одговара и накнади штету изазвану удесом или незгодом у току превоза док се путник налазио у возилу или је улазио у возило, односно излазио из њега;
- да одговара и за штету коју путнику проузрокује лице које је по његовом налогу радило на извршењу превоза;
- да достави доказе који оправдавају промену руте;
- да достави фактуру која садржи спецификацију пружених услуга, пређену километражу у земљи и документ (записник) који доказује пређену километражу, дестинацију, врсту возила, датуме када је превоз обављен и копију Записник о извршеној услузи;
- да након потписивања уговора обавести наручиоца о промени обавезних и додатних услова насталих током извршења уговора.

## ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

### Члан 6.

#### Обавезе корисника услуге су:

- да извршиоцу услуга упути позив, најкасније \_\_\_\_\_ дана пре почетка извршења услуге (минимално 2, максимално 5 дана) , који садржи детаље о маршрутама пута, потребном возилу – високоподном аутобусу и/или возилу за превоз путника ,броју путника, времену и месту поласка, времену трајања путовања;
- да уз позив извршиоцу услуга достави сву потребну документацију;
- да предметне услуге наручује упућивањем позива преко свог овлашћеног представника писаним путем;
- да извршиоцу услуга истовремено са потписивањем уговора достави овлашћење у писменој форми са именима, е маилом и бројевима телефона представника корисника услуга за наруџбине превоз;
- да на вишедневним путовањима сноси трошкове смештаја и исхране возача;
- да извршену услугу плати у уговореном року у складу са чланом 3 став 2 овог уговора;
- да поднесе Захтев за накнаду штете описан у претходном ставу у року од шест месеци од дана сазнања за штету;
- да одреди лице које ће бити задужено за праћење и контролу оцене услуге превоза за сваку услугу појединачно;

За праћење реализације уговора и подношење извештаја, корисник услуга одређује Дарка Брадоњића, запосленог на месту генералног секретара, и Ивана Беречића, запосленог на месту секретара Омладиснке школе.



## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Извршилац услуге обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора кориснику услуга преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза). Истовремено са предајом менице, обавезује се да преда менично писмо (овлашћење) за корисника услуга, да корисник услуге може поунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (податак уписује наручилец) у случају неуредног извршења обавеза од стране пружаоца услуге, са роком важења 15 дана дужим од рока важења уговора, копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа. Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Корисник услуге има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када пружалац услуге не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђа у целости испунио своју обезбеђену обавезу, односно ако су утрошена средства планирану за ову набавку.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време са роком важења од \_\_\_\_\_ дана потписивања овог уговора до 31.12.2020. године или до утрошка средстава намењених за предметну набавку.

Протеком времена на који је уговор закључен или пре тог рока - уколико дође до утрошка опредељених средстава, предвиђених за набавку предметне услуге, овај уговор престаје да важи, о чему ће наручилац услуге писаним путем обавестити извршиоца услуге.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 9.

Корисник и Извршилац услуге могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако извршилац услуге не врши услуге на начин описан у понуди бр. од \_\_\_\_\_ године и у складу са одредбама овог уговора,
- ако корисник услуге не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено, односно у законском року.
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима у складу са законом.

Корисник услуге задржава право да захтев надокнаду штете у случају раскида уговора кривицом извршиоца услуге.

Након избора најповољније понуде и потписивања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристикама, описаних у Техничкој спецификацији, а примљено средство обезбеђења - меницу за извршење уговорне обавезе, ће поднети овлашћеној банци на наплату.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 11.**

Извршилац услуге се обавезује да све услуге које су предмет овог уговора изврши тако да квалитет извршених услуга одговара законским прописима и стандардима везаним за предмет уговорене набавке, као и према квалитету и карактеристикама утврђеним у Техничкој спецификацији.

## **СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ И РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу и почиње да се примењује даном потписивања обе уговорне стране и предаје средства обезбеђења за добро извршење посла.

Овај уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивање обе уговорне стране и траје до 31.12.2020. године или до утрошка укупне финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Протеком времена на који је уговор закључен или пре тог рока - уколико дође до утрошка опредељених средстава, предвиђених за набавку предметне услуге, овај уговор престаје да важи, о чему ће наручилац услуге писаним путем обавестити извршиоца услуге.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину.

### **Члан 14.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа

## Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац услуга

М.П.

М.П.

Наручилац услуга

---

Директор, Никола Фржовић

### **Упутство понуђачима:**

Понуђач, овлашћени члан групе у случају подношења заједничке понуде дужан је да попуни, овери потписом модел уговора, чиме се саглашава са одредбама уговора на основу којег ће реализовати јавну набавку. Понуђач попуњава битне елементе уговора цена, рок извршења услуге и друге захтеване податке. Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у другим обрасцима у понуди, биће меродавни подаци из понуде.

Ако уговор не буде потписан од стране понуђача/овлашћеног члана групе понуђача, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕН

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су поједини докази на страном језику понуђачи су уз понуду у обавези да приложе и превод на српски језик.

### 2. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда се подноси непосредно, у затвореној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају).

Понуда се подноси на адресу наручиоца **СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ**, Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац са назнаком **„Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 1.2.2/20 – услуге превоза НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Рок за подношење понуда је 9 дана од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке, односно 10.02.2020. године до 12:00 сати у просторијама наручиоца СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и тачно време пријема понуде.

Понуде које су поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблаговременим и биће, по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће комисија наручиоца у просторијама СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац, дана 10.02.2020. године у 13:00 сати.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. Закона.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац са назнаком :

**„Измена/ допуна/ опозив понуде за јавну набавку – услуге превоза ЈНМВ 1.2.2/20  
– НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, са ангажовањем подизвођача или не.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цена наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, понуђач је дужан да наведе у обрасцу општи подаци о понуђачу/члану групе/понуђачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

#### **Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и захтеваним техничким карактеристикама.

Наручилац ће пружене услуге платити у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место и начин испоруке – адреса наручиоца Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац.

Рок пружања услуга по позиву наручиоца, у свему у складу са понудом и прихваћеним условима.

#### **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И НАЧИН ПРОМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Понуђач је дужан да у образцу понуде са структуром цена наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

#### **9. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН. 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.

За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 3 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

#### **10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;



- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **Меница за озбиљност понуде:**

#### **Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:**

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, потписану од стране овлашћеног лица банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум потписивања од стране овлашћеног лица банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Понуђач у понуди доставља изјаву о намери достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Доставља изабрани понуђач

Понуђач – пружалац услуге се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора кориснику услуга преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза) . Истовремено са предајом менице, обавезује се да преда менично писмо (овлашћење) за корисника услуга, да корисник услуге може попити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а (уговорена вредност једнака је процењеној вредности) у случају неуредног извршења обавеза од стране пружаоца услуге, са роком важења 15 дана дужим од рока важења уговора, копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа. Добро извршење посла подразумева поштовање уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене. Корисник услуге има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када пружалац услуге не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, корисник услуге–дужан је да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати пружаоцу услуге.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

### 11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке: -Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења услуге, услове и начин плаћања и доказе о испуњености услова.

Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво».

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно

пријавама, до отварања понуда. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

## **12. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу наручиоца СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, Краља Милана IV 21, 34000 Крагујевац, са назнаком «За јавну набавку ЈНМВ 1.2.2/20 услуге превоза», као и електронским путем на e-mail: [javnenabavke@fkradnicki.com](mailto:javnenabavke@fkradnicki.com), са истомознаком, у временском интервалу од 9 до 16 часова (понедељак – петак). Уколико захтев за додатним информацијама и појашњењима стигне након овог временског интервала, сматаће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана. Ако захтев буде упућен на дан који је код наручиоца одређен као нерадан дан, сматра се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

#### **14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана

пријема захтева за заштиту права у којем наводи да ли задржава даље активности или не.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара; Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈНМВ 1.2.2/20; сврха уплате: ЗЗП, СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ФК РАДНИЧКИ 1923 Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, ЈНМВ 1.2.2/20; Корисник: Буџет Републике Србије. Уз захтев за заштиту права подносилац је дужан да приложи доказ о уплати таксе.

Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права и шта се сматра доказом о уплату таксе понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац трошкова у својој понуди.

## **16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- (6) уколико не садржи обрасце захтеване конкурсном документацијом

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- (1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- (2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- (3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- (4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- (5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

## **17. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

## **18. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити достављена на обрасцима из конкурсне документације.

Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или

подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

Потписивањем модела уговора понуђач се саглашава са одредбама уговора. Ако уговор не буде потписан од стране овлашћеног лица, наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.

#### **19. ПРИСУСТВОВАЊЕ ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача (заступници понуђача и опуномоћени представници). Предствник понуђача који учествује у поступку отварања понуда, је дужан да пре почетка отварања, комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (давање примедби на поступак отварања, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

#### **20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлуку о додели уговора/ обустави поступка наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

#### **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно када се стекну услови за закључење уговора.

Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуђач не достави потписан уговор и средство финансијског обезбеђења, у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће уговор доделити првом следећем рангираног понуђача.

## **22. ИЗМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ПОНУЂАЧА, ПРЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Уколико након отварања понуда дође до промене у вези са испуњениошћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током нажења уговора и/или у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу наручиоца.

## **23. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.