



**SPORTSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
FK RADNIČKI 1923 d.o.o. Kragujevac**
Ul. Kralja Milana IV 21
34 000 Kragujevac-Srbija
www.fkradnicki.com



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.4/19
јавна набавка мале вредности

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.fkradnicki.com	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.06.2019. године до 12:00
Јавно отварање понуда:	14.06.2019. године у 12:30

Крагујевац, јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке број 134-06/19 од 03.06.2019. године о покретању поступка јавне набавке бр. 1.1.4/19 и Решења број 135-06/19 од 03.06.2019. године о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 1.1.4/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – спортске опреме
ЈН бр. 1.1.4/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и слично	4
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо Крагујевац
Адреса: Краља Милана IV број 21 Крагујевац
Интернет страница: www.fkradnicki.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.1.4/19 су добра – спортска опрема:

- 18412000 – Спортска одећа,
- 18932000 – Спортске торбе.

4. Партије



Предмет јавне набавке није обликован по партијама.





5. Контакт (лице или служба):






Дарко Брадоњић, Владимир Димитријевић
Е - mail адреса: sekretar@fkradnicki.com
Број факса: 034/35 35 30






II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

2.1. Предмет јавне набавке су добра – спортска опрема за потребе Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" доо Крагујевац и то:

СПЕЦИФИКАЦИЈА:					
Р. бр.	Назив	Опис и карактеристике	Изглед*	мера	количина
1	Парадна тренерка	<p>Горњи део: са поставом од микрофлиса, дуг рукав, равни крајеви рукава, крагна уз врат, затварање рајсфершлусом пуном висином тренерке, бочни џепови са рајсфершлусом, могуће уштампавање (модел JAKO CLASSICO 9850 или одговарајућа)</p> <p>Доњи део: дуге ногавице, са мрежастом поставом, поруб ногавица са рајсфершлусом, еластични појас са везицом, бочни џепови са рајсфершлусом, могуће уштампавање (модел JAKO CLASSICO 6550 или одговарајућа)</p> <p>Материјал: полиестер 100%</p> <p>Боје: горњи део црвене или тегет боје (27 црвених+13 тегет), доњи део црне или тегет боје (27 црних+13 тегет)</p>		комплет	40
2	Радна тренерка	<p>Горњи део: дуг рукав, крајеви рукава са уском еластичном траком, ребрасти оковратник, уска еластична трака око струка, KEEP DRY технологија, могуће уштампавање (модел JAKO SWEATER CLASSICO 8850 или одговарајућа)</p> <p>Доњи део: дуге ногавице, поруб ногавица са рајсфершлусом, еластични појас са везицом, бочни џепови са рајсфершлусом, могуће уштампавање (модел JAKO CLASSICO 8450 или одговарајућа)</p> <p>Материјал: полиестер 100%</p> <p>Боје: горњи део црвене или тегет боје (27 црвених+13 тегет), доњи део црне или тегет боје (27 црних+13 тегет)</p>		комплет	40

3	Шушкавац	<p>Модел: дуг рукав, са мрежастом поставом, са капуљачом која се слаже у оковратник, крајеви рукава са еластичним уметком, крагна уз врат, затварање рајсфершлусом пуном висином, појас са везицом, бочни џепови са рајсфершлусом, водотпоран горњи слој са PU премазом, STOP WATER технологија (1500mm PU), STOP WIND технологија, могуће уштампавање (модел JAKO TEAM 7401 или одговарајућа)</p> <p>Материјал: полиестер 100%, постава: полиестер 100%</p> <p>Боја: 27 црвене боје + 13 тегет боје</p>		комад	40
4	Зимска јакна	<p>Модел: зимска јакна са топлотно изолацијском испуном, крајеви рукава са еластичним уметком, крагна уз врат, са рајсфершлусом пуном висином, бочни џепови са рајсфершлусом, водотпоран горњи слој са PU премазом, STOP WATER технологија (1500mm PU), STOP WIND технологија, KEEP WARM технологија, могуће уштампавање (модел JAKO CLASSICO 7150 или одговарајућа)</p> <p>Материјал: спољашњост полиестер 100%, постава полиестер 100%</p> <p>Боја: 27 црвене боје + 13 тегет боје</p>		комад	40
5	Гарнитура за играче за утакмице	<p>Горњи део: дрес кратког рукава, од издржљивих и брзо сушивих материјал, KEEP DRY технологија, могуће уштампавање (модел JAKO STRIKER 4206 или одговарајућа)</p> <p>Доњи део: шортс од издржљивих и брзо сушивих материјал, KEEP DRY технологија, могуће уштампавање (модел JAKO 4412 или одговарајућа)</p> <p>Материјал: полиестер 100%</p> <p>Боје: црвене, беле или плаве боје (35 црвених комплета+30 белих комплета+30 плавих комплета)</p>		комплет	95
6	Гарнитура за голмане	<p>Горњи део: голмански дрес дугог рукава, ребрасти крајеви рукава са широком еластичном манжетном, уметак на лактовима, KEEP DRY технологија, могуће уштампавање (модел JAKO LEEDS 8907 или одговарајућа)</p> <p>Доњи део: шортс од издржљивих и брзо сушивих материјал, KEEP DRY</p>		комплет	9

		технологија, могуће уштампавање (модел JAKO 4412 или одговарајућа) Материјал: полиестер 100% Боје: 3 различите боје, по 3 комплета у једној боји			
7	Штуцна са чарапом	Модел JAKO GLASGOW 3814 или одговарајућа Материјал: 67% полиестер, 31% памук, 2% еластин Боје: црвене, беле или плаве боје (60 црвених+35 белих+30 плавих)		комад	125
8	Гарнитура за тренинг	Горњи део: памучна мајица за тренинг кратког рукава, могуће уштампавање (модел JAKO TEAM 6133 или одговарајућа) Материјал: памук 100% (минимално 170g/m ²) Доњи део: шортс од издржљивих и брзо сушивих материјал, KEEP DRY технологија, могуће уштампавање (модел JAKO 4412 или одговарајућа) Материјал: полиестер 100% Боје: црвене, беле или плаве боје (80 црвених комплета+15 плавих комплета)		комплет	95
9	Подмајица	Модел: подмајица дугих рукава од еластичног материјала, уз тело, равних шавова, KEEP DRY технологија, могуће уштампавање (модел JAKO COMPRESSION 2.0 6451 или одговарајућа) Материјал: полиестер 87%, еластин 13% Боја: црвене боје		комад	20
10	Маркер мајице	Модел: маркер прслуци без рукава за фудбалере, могуће уштампавање (модел JAKO CLASSIC 2612 или одговарајућа) Материјал: полиестер 100% Боја: 3 различите боје по 20 комада у једној боји		комад	60
11	Парадна поло мајица	Модел: поло мајица кратког рукава, поло крагна, копчање са два дугмета са предње стране, KEEP DRY технологија, могуће уштампавање (модел JAKO POLO CLASSICO 6350 или одговарајућа) Материјал: полиестер 100% Боја: 27 црвене боје + 13 тегет боје		комад	40

12	Кратке панталоне	Модел: бермуде за слободно време кратких ногавица, бочни џепови, еластични појас са везицом, могуће уштампавање (модел JAKO CLASSICO 6250 или одговарајућа) Материјал: полиестер 100% Боја: 27 црне боје + 13 тегет боје		комад	40
13	Зимска капа	Модел: зимска капа од микрофлиса, погодна за активност, брзо се суши и пропушта ваздух (модел JAKO 1224 или одговарајућа) Материјал: полиестер 100% Боја: црвене боје		комад	37
14	Зимске рукавице	Модел: зимске рукавице од микрофлиса, са еластичним појасом око ручног зглоба (модел JAKO 1230 или одговарајућа) Материјал: полиестер 100% Боја: црне боје		комад	37
15	Капитенска трака	Модел: еластична капитенска трака са чичком и ластишем (модел JAKO 2807 или одговарајућа) Материјал: полиестер 40%, еластин 31%, најлон 29% Боја: по избору		комад	5
16	Торба за играче и стручни штаб	Модел: торба са дуплим дном минималних димензија 60x35x43cm, доња преграда за спортску опрему са двосмерним рајсфершлусом, мали џеп са рајсфершлусом унутар главног дела торбе, два одељка на бочним странама (један мрежасте, други за мокре ствари), подесиви каиш који се може и скинути, могуће уштампавање (модел JAKO CLASSICO 2050 или одговарајућа) Материјал: 100% полиестер Боје: 27 црвене боје + 10 тегет боје		комад	37
17	Торба за тимску опрему	Модел: торба за тимску опрему минималних димензија 75x37x36cm, са гуменим точкићима и телескопском дршком, главни одељак са двосмерним рајсфершлусом, подесиви каиш са поставом, могуће уштампавање (модел JAKO CLASSICO 2010 или одговарајућа) Материјал: 100% полиестер Боја: црне боје		комад	5
18	Торба за медицинско особље	Модел: торба за медицинску опрему, са једном великом и више малих преграда, подесиви каиш са		комад	2

		поставом, могуће уштампавање (модел Adidas FB Medical Case или одговарајућа) Материјал: 100% полиамид			
--	--	---	--	--	--

***НАПОМЕНА:** Сlike дате у колони Изглед у претходној табели су информативног карактера и дате су са циљем што јаснијег описивања предмета набавке, сагласно чл. 72 став 4 Закона о јавним набавкама.

- 2.2. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца. Уколико Наручилац посумња да поједина добра не задовољавају тражене спецификације може тражити допунске информације од понуђача.
- 2.3. Понуђачи су **У ОБАВЕЗИ** да уз понуду доставе и **УЗОРКЕ** понуђених добара за позиције 1 до 15, запаковане у оригиналној амбалажи са декларацијом произвођача, како би се могло утврдити да ли одговарају траженим карактеристикама. Уколико са амбалаже и декларације није могуће утврдити испуњење тражених спецификација опреме, потребно је уз узорке доставити и техничку спецификацију произвођача опреме.
- 2.4. Сва понуђена добра морају бити доступна у периоду од најмање 3 године од момента набавке.
- 2.5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и потврду произвођача понуђене опреме или његовог представника за територију Републике Србије којом се потврђује да је захтевани период доступности понуђених добара подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.
- 2.6. Уколико понуђач не достави узорке, потребну техничку документацију и потврду о подржаном периоду доступности понуђених добара из којих се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 2.7. Понуђач је дужан да у оквиру Обрасца структуре цена прецизно наведе назив произвођача и комерцијалну ознаку за сваку ставку набавке, односно за свако понуђено добро.
- 2.8. Испорука комплетне уговорене количине се врши у року који је наведен у понуди, а који не може бити дужи од **7 дана** од дана потписивања уговора, франко складиште наручиоца. Уколико извршилац у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,5% вредности испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% вредности испоруке. Уговорне стране су сагласне да обавеза извршиоца за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори, а наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет извршиоцевих потраживања од наручиоца насталих по Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Извршиоца, достављањем обрачуна.
- 2.9. Плаћање за испоручена добра биће извршено у 4 једнаке рате и то: прва рата у року од 3 дана након испоруке, преостале три рате у року од 30, 60 и 90 дана након испоруке.

- 2.10.** Уколико се током реализације уговора установи да Испоручилац није испоручио добра уговореног квалитета, која одговарају техничким спецификацијама, Наручилац ће тражити замену. Замена неисправних добара или оних која не одговарају траженим техничким карактеристикама извршиће се у року од 15 дана од писменог захтева наручиоца.
- 2.11.** Квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења и додатне услуге, дефинисани су условима из Понуде и Модела уговора, који су саставни део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (члан 76. Закона), а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) остварио укупан промет у минималном износу од 5.000.000,00 динара;	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је Понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда испоручио добра које су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 3.500.000,00 динара;	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу VI ове

конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) неопходан финансијски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Биланс стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) или **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** издатог од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године;

- 2) неопходан пословни капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Списак уговора, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти добара и укупној вредности у претходне 3 (три) године, уз потврду издату и потписану од стране наручиоца. Потврда садржи: број уговора, уговорену вредност добара, период испоруке добара, врсту добара, укупну вредност испоручених добара, и податак да је понуђач квалитетно и у року испоручио добра.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку добара –спортске опреме, ЈН број 1.1.4/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра – спортска опрема за потребе Наручиоца Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо из Крагујевца, ЈН број 1.1.4/19, у свему према спецификацији датој у Обрасцу структуре цене – Образац 2,

Укупна цена без ПДВ-а	
<i>словима</i>	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<i>словима</i>	
Рок испоруке <i>/не сме бити дужи од 7 дана/</i>	
Рок важења понуде <i>/не сме бити краћи од 60 дана/</i>	

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цене – Образац 2,

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив	Опис и карактеристике*	мера	количина	Једини- чна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Парадна тренерка		комплет	40		
2	Радна тренерка		комплет	40		
3	Шушкавац		комад	40		
4	Зимска јакна		комад	40		
5	Гарнитура за играче за утакмице		комплет	95		
6	Гарнитура за голмане		комплет	9		
7	Штуцна са чарапом		комад	125		

8	Гарнитура за тренинг		комплет	95		
9	Подмајица		комад	20		
10	Маркер мајице		комад	60		
11	Парадна поло мајица		комад	40		
12	Кратке панталоне		комад	40		
13	Зимска капа		комад	37		
14	Зимске рукавице		комад	37		
15	Капитенска трака		комад	5		

16	Торба за играче и стручни штаб		комад	37		
17	Торба за тимску опрему		комад	5		
18	Торба за медицинско особље		комад	2		

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:* у колони **Опис и карактеристике **ОБАВЕЗНО** је детаљно описати понуђено добро (навести комерцијално име, каталошки број, линк ка сајту произвођача, материјал, димензије) како би се могло вршити поређење са карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача] даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – спортске опреме, ЈН број 1.1.4/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **спортске опреме, ЈН број 1.1.4/19**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. Понуђач испуњава **додатне** услове и то:
 - *неопходан финансијски капацитет* – да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) остварио укупан промет у минималном износу од 5.000.000,00 динара;
 - *неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда испоручио добра која су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 3.500.000,00 динара;

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – **спортске опреме, ЈН број 1.1.4/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА Набавка спортске опреме

Закључен између:

Уговорне стране:

1. Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо Крагујевац, Краља Милана IV бр 21, матични број 7257651, ПИБ 101509457, текући рачун 165-0007007126322-38, кога заступа директор **Александар Симић**, у даљем тексту Наручилац,
2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку спортске опреме за потребе Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" доо из Крагујевца, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.4/19.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука спортске опреме за потребе Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" доо из Крагујевца и ближе је одређен усвојеном понудом Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, и која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност добара – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања овог Уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у 4 (четири) једнаке месечне рате и то: прва рата у року од 3 (три) дана, преостале три рате у року од 30, 60 и 90

дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци, верификованој Записником из члана 6. овог уговора.

Рок за испоруку добара

Члан 5.

Испорука добара се врши једнократно, на адресу Наручиоца: Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, ул. Краља Милана IV бр 21.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у року од _____ (словима: _____) календарских дана, рачунајући од дана потписивања овог Уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорених добара, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, и да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. ставови 2. и 3. представник Наручиоца има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 7 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 7 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Извршење обавеза

Члан 8.

Испоручилац ће део испоруке уговорених добара извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у

групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Испоручилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (словима: _____) година и рачуна се од датума испоруке уговорених добара, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да **приликом закључења Уговора** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Испоручилац се обавезује да **приликом испоруке добара** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5% од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Испоручилац је дужан да уз менице из става 1 и 2 овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу **за добро извршење посла** у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да наплати меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима, у року од 15 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог Испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од вредности испоруке за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности испоруке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна за спорну испоруку.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Раскид Уговора Члан 12.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Остале одредбе Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Прилог и саставни део овог Уговора је понуда Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и закључује се до момента набавке свих добара која представљају предмет овог Уговора.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Александар Симовић, директор

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" доо из Крагујевца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду. Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи оверене и потписане следеће документе:

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. Закона (*Образац 5*);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. (*Образац 6*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Потврду произвођача опреме о подржаном периоду доступности понуђених добара;
- УЗОРКЕ понуђених добара за позиције 1 до 15,
- Техничку документацију за понуђена добра.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести **назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт**. Омот (коверта) на предњој страни мора имати **заводни печат и број понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо Крагујевац, ул. Краља Милана IV број 21, 34000 Крагујевац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку спортске опреме за потребе ФК РАДНИЧКИ 1923, број 1.1.4/19 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.06.2019. године до 12:00 часова**.

Понуђач уз понуду истовремено доставља и захтеване узорке, у засебној кутији или коверти која мора бити затворена са назнаком **„УЗОРЦИ за јавну набавку спортске опреме за потребе ФК РАДНИЧКИ 1923, број 1.1.4/19 – НЕ ОТВАРАТИ“**, на адресу Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо Крагујевац, ул. Краља Милана IV број 21, 34000 Крагујевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

8.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо Крагујевац, ул. Краља Милана IV број 21,

34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку спортске опреме за потребе ФК РАДНИЧКИ 1923, број 1.1.4/19 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку спортске опреме за потребе ФК РАДНИЧКИ 1923, број 1.1.4/19 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку спортске опреме за потребе ФК РАДНИЧКИ 1923, број 1.1.4/19 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку спортске опреме за потребе ФК РАДНИЧКИ 1923, број 1.1.4/19 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у 4 једнаке рате, уплатом на рачун понуђача на основу коначног рачуна који садржи број набавке и број уговора, и који се испоставља на основу документа записника којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рок плаћања прве рате је 3 дана, а за преостале три рате је 30, 60 и 90 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра. Не може се понудити авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

8.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок мора да буде у складу са Законом о заштити потрошача.

8.9.3. Захтеви у погледу места и рока испоруке добара

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука добара се врши на адресу наручиоца: Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо Крагујевац, ул. Краља Милана IV број 21, 34000 Крагујевац.

8.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из спецификације без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције **за добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом испоруке добара достави Наручиоцу на име гаранције **за отклањање недостатака у гарантном року** бланко сопствену меницу на износ од 5% од укупне вредности испоручених добара са ПДВ-ом и да иста има важност трајања 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Испоручилац је дужан да уз менице из става 1 и 2 достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Службени гласник Републике Србије, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – Спортско привредно друштво „ФК Раднички 1923“ доо Крагујевац, ул. Краља Милана IV број 21, 34000 Крагујевац, путем електронске поште на е-mail sekretar@fkradnicki.com или факсом на број 034/35 35 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку спортске опреме за потребе ФК РАДНИЧКИ 1923, број 1.1.4/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail sekretar@fkradnicki.com, факсом на број 034/35 35 30 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Спортско привредно друштво "ФК Раднички 1923" доо из Крагујевца; јавна набавка ЈН 1.1.4/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

8.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.